

**SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei dati   | Aggiornamento  |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri   | Annuale  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività<br>Atti amministrativi generali<br>Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti<br>Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)<br>Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri<br>RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |  |
|   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Codice di condotta e codice etico   | Codice di condotta e codice etico                     |   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo   |  |   |  |  |
|   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                       | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli                | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Organizzazione</b>                                 | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            | Curriculum vitae  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013            | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013            | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «salvo mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013            | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013            | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Annuale  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013            | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013            | Curriculum vitae  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |  |   |  |  |
|   |  |   | <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza  | Società in controllo pubblico<br>Società in regime di amministrazione straordinaria<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito (documentazione da pubblicare sul sito web) | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  |   |   |  | Nessuno  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            | 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza dei termini di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  |   |   |  | Nessuno  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013            | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  |   |   |  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  |  |   |  |  |
| Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                      | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri  |   |   |  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            | Articolazione degli uffici   | Resp. Organizzativo   |   |   |  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            | Organigramma   | Resp. Organizzativo   |   |   |  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuno dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)   | Resp. Organizzativo   |   |   |  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Resp. Organizzativo   |   |   |  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
| <b>Personale</b>                                      | Dirigenti cessati  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico                            |   |   |  | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali<br>(da pubblicare in tabelle)   | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico<br>2) oggetto della prestazione<br>3) ragione dell'incarico<br>4) durata dell'incarico<br>5) curriculum vitae del soggetto incaricato<br>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari<br>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | Resp. Organizzativo<br>Resp. Organizzativo<br>Resp. Organizzativo<br>Resp. Organizzativo<br>Resp. Organizzativo<br>Resp. Organizzativo | Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|   |  |   |   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Per ciascun titolare di incarico:  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|   |  |   |   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «salvo mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013            | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013            | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Annuale  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |  |   |  |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Temporaneo<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)      |   |  |  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Temporaneo  |   |  |  |  |   |  |  |
| Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013                     | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri  | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)                    |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>Personale</b>                                      | Dirigenti cessati  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico                            | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico:   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Temporaneo<br>(non oltre il 30 marzo)  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            | Curriculum vitae  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |  |   |  |  |
|   |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Nessuno   |   |  |  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Nessuno   |   |  |  |  |   |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli  | Nessuno   |   |  |  |  |   |  |  |

| Enti pubblici economici+D53  |   | web)  |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)<br>2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982   |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)  | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).            |
| Dotazione organica   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 2 e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Personale in servizio<br>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio<br>Costo personale<br>Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio  | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.<br>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio<br>Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini<br>Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tassi di assenza   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Contrattazione collettiva  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Contrattazione collettiva   | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Contrattazione integrativa   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi<br>Costi contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati<br>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini<br>Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale  |
| Selezione del personale  | Reclutamento del personale<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012<br>Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016   | Criteri e modalità  | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   | Avvisi di selezione   | Per ciascuna procedura selettiva:<br>Avviso di selezione<br>Criteri di selezione<br>Esito della selezione  | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Performance  | Ammontare complessivo dei premi<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Premialità  | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti   | Ufficio Personale<br>Sig.ra Giuliana Valentini   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Società partecipate  | Società in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | Per ciascuna delle società:  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 1) ragione sociale   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 3) durata dell'impegno   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |   |  |  |  |
| Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |  |  |
| Enti controllati   | Enti pubblici economici<br>Enti di diritto privato controllati  | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Provvedimenti<br><br>Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | Elenco degli enti di diritto privato, comprese denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | Per ciascuno degli enti:   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 1) ragione sociale   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 3) durata dell'impegno   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |   |   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)                    | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |   |  |  |  |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |   |  |  |  |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |  |  |
| Rappresentazione grafica   |   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Rappresentazione grafica  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Attività e procedimenti  | LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013<br>(imitativamente all'attività di pubblico interesse) | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuna tipologia di procedimento:  | Resp. Organizzativo  |  |
|  |   |   |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | Per i procedimenti ad istanza di parte:  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|  |   |   |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Resp. Organizzativo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | QUALORA STAZIONI APPALTANTI<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anas n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anas 39/2016)  | Codice Identificativo Gara (CIG)<br><br>Sintassi prefissata, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte, Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Temporaneo   |
|  |   |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (ovvero specifico) Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)   |  |
|  |   |   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)  | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Temporaneo   |
|  |   |   | Per ciascuna procedura:   | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Temporaneo   |  |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  |   | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)  | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Temporaneo   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  |   | Delibera a contrario o atto equivalente (per tutte le procedure)   | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi  | Temporaneo   |

|  |  |   |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|--|---|---|
| Bandi di gara e contratti  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura                      | QUALORA STAZIONI APPALTANTI<br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016  | Avvisi e bandi -<br>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016) | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dot.ssa Chiara Zeppi    | Tempestivo  |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara                                       | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dot.ssa Chiara Zeppi   | Tempestivo  |   |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H, Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)  | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dot.ssa Chiara Zeppi   | Tempestivo  |   |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016) | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dot.ssa Chiara Zeppi   | Tempestivo  |   |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);<br>Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)  | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dot.ssa Chiara Zeppi   | Tempestivo  |   |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.  | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Resp. Organizzativo                                     | Tempestivo  |
|  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Resp. Organizzativo                                     | Tempestivo  |
|  |  |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)  | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Resp. Organizzativo                                     | Tempestivo  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resp. Organizzativo  | Tempestivo  |  |   |   |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                         | Criteri e modalità   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |
|  |  |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa e dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria e della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |   | 6) link al progetto selezionato  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |   |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                      | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri   | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |   |
| Bilanci  | Bilancio   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016   | Bilancio di esercizio   | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi            | Annuale<br>(entro 30 gg dalla data di approvazione) |
|  |  |   | Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016  | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento  | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Resp. Organizzativo                                     | Tempestivo  |
| Beni immobili e gestione patrimonio  | Patrimonio immobiliare<br><br>Canoni di locazione o affitto  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |
|  |  |   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                                     | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV<br><br>Organi di revisione amministrativa e contabile<br>Corte dei conti | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012   | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV<br><br>Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV  | Nominativi<br><br>Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Ufficio URP<br>Dot.ssa Marta Pretelli                   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.           |
|  |  |   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Qualora concessionari di servizi pubblici:<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Resp. Organizzativo                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |
|  |  |   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                        | Tempestivo  |
|  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Costi contabilizzati  | Costi contabilizzati   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri   | Tempestivo  |   |
|  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Giovanna Bianchi  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |
|  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del SSN)  | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata       | Non Applicabile   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |
|  | Art. 7, co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall' art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16   | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT)   | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Resp. Organizzativo  | Tempestivo  |   |
| Dati sui pagamenti   | Società in controllo pubblico  | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Rita Baccardi  | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) |   |
|  |  |   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Ufficio Contabilità<br>Rag. Rita Baccardi  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |   |

| Pagamenti               | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  |   | Ufficio Contabilità<br>Rag. Rita Bacciardi            | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
|                         |   |  |   | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   |   |   |
|                         | IBAN e pagamenti informatici                                    |  | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005   | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tessera, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. | Ufficio Contabilità<br>Rag. Rita Bacciardi            | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Opere pubbliche         | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013<br>(nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni) | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016  | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").   | Ufficio Contratti e Acquisti<br>Dott.ssa Chiara Zeppi | Temporaneo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                         | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Resp. Organizzativo                                   | Temporaneo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Informazioni ambientali |   | Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005  | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                         |   |  |   | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igiopti, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                         |   |  |   | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                         |   |  |   | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                         |   |  |   | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                         |   |  |   | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Non Applicabile                                       | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Altri contenuti         | Prevenzione della Corruzione                                    | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012<br>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Annuale   |
|                         |   |  |   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Temporaneo  |
|                         |   |  |   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)     |
|                         |   |  |   | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Temporaneo  |
| Altri contenuti         | Accesso civico  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90<br>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale       | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Temporaneo  |
|                         |   |  |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria   | Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Temporaneo  |
|                         |   |  |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione   | Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | Temporaneo  |
|                         |   |  |   | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Ufficio URP<br>Dott.ssa Marta Pretelli                | Semestrale  |
| Altri contenuti         | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati       | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di  | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.igid.gov.it/catalogo gestiti da AGID  | Resp. Organizzativo                                   | Temporaneo  |
|                         |   |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Resp. Organizzativo                                   | Annuale   |
| Altri contenuti         | Dati ulteriori  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012   | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | RPCT Dott.ssa Mariarita Olivieri                      | .....   |

