

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 EDUCATORI PER ASILO NIDO - FULL TIME - A TEMPO INDETERMINATO - CON CONTRATTO FISM LIVELLO V.

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

In esecuzione:

- o della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa n. 275, del 06.06.2025;
- o della determinazione n. 41 del 11.06.2025 del Responsabile Organizzativo della Società;
- o del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65;
- o della Legge 20 dicembre 2017 n. 2443;
- o del Regolamento regionale 22 dicembre 2004 n. 13;
- o dello Statuto della Società Urbino Servizi spa;
- o del Regolamento dei concorsi di Urbino Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 222 del 10.02.2021 e ss mm ii;
- o del D.L. n. 87/2018 convertito in legge n. 96/2018

RENDE NOTO che

ART. 1 Oggetto

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di educatori per asilo nido, con contratto full time a tempo indeterminato, con inquadramento contrattuale giuridico, economico e mansionale disciplinato dal C.C.N.L. FISM - livello di inquadramento V - da impiegare presso il nido d'infanzia comunale "Tartaruga" sito ad Urbino (PU) in via P. Neruda n. 9 e/o servizi nido d'infanzia comunali.

Gli educatori dovranno prestare la propria attività secondo le direttive impartite dal Responsabile Organizzativo e dal Coordinatore pedagogico e risponderanno alla Direzione dell'Azienda Urbino Servizi spa.

ART. 2

Trattamento economico

Alla figura professionale richiesta, educatore per asili nido, è attribuito il trattamento giuridico ed economico per il V livello di CCNL FISM, nonché delle indennità se ed in quanto dovuti.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:

- a. Cittadinanza Italiana; in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere

alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età' non inferiore a 18 anni;
- d. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;
- e. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; 5.
- f. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- g. Idoneità fisica all'impiego;
- h. Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i. Buona conoscenza parlata e scritta della Lingua Italiana (solo per i cittadini stranieri);
- j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

- k. REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI: titoli di studio.

(si veda nota di accompagnamento al D.M. n. 378/2018 del 9/05/2018)

Sono ammessi i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in "Scienze dell'Educazione " (L19) con indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia come da allegato B al DM 378/18

oppure:

Laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18

oppure

(uno dei seguenti titoli che restano validi se conseguiti prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte delle Università e dunque prima dell'avvio dell'anno scolastico 2019-2020):

Laurea della classe L19 (senza ulteriori CFU)

oppure

Laurea in Scienze della formazione primaria LM-85bis senza il corso di specializzazione

oppure

(uno dei Titoli che restano validi solo se conseguiti entro il 31 maggio 2017 in applicazione dell'Art.14 del Regolamento della Regione Marche n.13/2004 come modificato dal Regolamento n.1/2008):

(previgente ordinamento universitario)

Laurea in "Pedagogia"

Laurea in "Scienze della Formazione Primaria"

Laurea in "Scienze dell'Educazione"

Laurea in "Psicologia"

Laurea in "Servizio Sociale"

Laurea in "Sociologia"

oppure:

(Lauree Specialistiche D.M. n.509/1999)

65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

87/S Scienze Pedagogiche

58/S Psicologia

56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi

87/S Scienze Pedagogiche

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

89/S Sociologia

49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

oppure

(Lauree Magistrali D.M.n.270/2004)

LM-57 Scienze dell'Educazione e degli adulti e della formazione continua

LM-85 Scienze Pedagogiche

LM-51 Psicologia

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi

LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

LM-85 Scienze Pedagogiche

LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

oppure

(Lauree D.M. n.509/1999)

18 Scienze dell'educazione e della formazione

34 Scienze e tecniche psicologiche

36 Scienze Sociologiche

oppure

(Lauree D.M. n.270/2004)

L-19 Scienze dell'educazione e della formazione

L-24 Scienze e tecniche psicologiche

L-40 Sociologia

sono inoltre ammessi anche i candidati in possesso, prima del 31/07/2008, di uno dei seguenti titoli:

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

Diploma di dirigente di comunità, rilasciato dall'istituto tecnico femminile

Diploma di maturità magistrale

Diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico

Diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili

Altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia così come indicato dal tabulato delle qualifiche professionali del servizio formazione professionale e problemi del lavoro della regione marche

personale in servizio, al 6 gennaio 2005, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza;

personale che abbia prestato servizio, nel triennio anteriore al 6 Gennaio 2005, per almeno centottanta giorni maturati, anche in modo non continuativo, nel ruolo specifico presso servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente

Tutte le categorie e/o classi equipollenti non indicate, saranno verificate ai fine dell'ammissione al bando di concorso.

1. L'iscrizione all'albo degli educatori professionali socio pedagogici, ai sensi della L. 55/2024.

I requisiti richiesti dal presente paragrafo (K) essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito di cui alla lettera (L), che dovrà essere posseduto solo al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato "A" del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 del

presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- il cognome e nome;
- il luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idonei al servizio;
- il possesso della cittadina italiana o, in alternativa, il possesso dei requisiti che rendono ammissibile la partecipazione del candidato straniero;
- il titolo di studio posseduto;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini stranieri);
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- indirizzo PEC;
- firma autografa del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. **Fotocopia di documento di identità (fronte /retro) in corso di validità;**
2. Eventuali richieste di sostenere le prove di esame con ausilio e/o tempi aggiuntivi.

Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 luglio 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: selezioni@pec.urbinoservizi.it. In tal caso, l'onere di accertare l'avvenuta trasmissione e ricezione della domanda è a carico del candidato.

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.A., sito in via Puccinotti n. 3, Urbino (PU), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Farà fede la data di presentazione indicata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio. La domanda dovrà essere consegnata **in busta chiusa**, recante all'esterno il **nome, cognome e indirizzo del candidato**, nonché la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di **N. 2 EDUCATORI PER ASILO NIDO - FULL TIME - A TEMPO INDETERMINATO - CON CONTRATTO FISM LIVELLO V**".

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno in alcun caso prese in considerazione, anche se il ritardo dipendesse da disguidi postali o problemi di trasmissione legati alle modalità ammesse dal presente avviso.

Urbino Servizi S.p.A. **non assume alcuna responsabilità** per il mancato ricevimento della domanda, o per la ricezione oltre il termine previsto.

Al termine della procedura di ricezione, a ciascun candidato sarà rilasciata una ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, contenente un **codice ID univoco (Nr. protocollo)** associato alla singola candidatura. La ricevuta sarà trasmessa **tramite PEC** o, in alternativa, **consegnata a mano**.

La ricezione della suddetta ricevuta non costituisce, in alcun modo, ammissione automatica alla selezione, in quanto l'ammissione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Si raccomanda di conservare il codice ID, poiché verrà utilizzato in luogo del nome e cognome del candidato per l'identificazione nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

ART. 5

Ammissione delle domande

Le operazioni di verifica del possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici delle domande di partecipazione sono rimesse alla referente delle procedure di reclutamento della Società.

Terminata l'istruttoria, la referente predisporrà l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, degli ammessi con riserva e degli esclusi con indicazione per questi ultimi delle motivazioni dell'esclusione.

La referente provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati interessati mediante PEC specificandone le motivazioni.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "SELEZIONE PERSONALE".

ART. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

- la ricezione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, come allegato alla domanda, del documento di riconoscimento.

ART. 7

Prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa con delibera n. 222 del 10.02.2021 e ss mm ii, il concorso prevede una prova scritta a carattere teorico-pratico e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- o Nozioni di pedagogia generale: principi fondamentali e riferimenti teorici
- o Psicologia dell'età evolutiva: tappe dello sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale del bambino
- o Noi nel sistema integrato 0/6: documenti, riflessioni e proposte operative
- o Pedagogia attiva: lavoro aperto, ambientamento partecipato, relazione nido-famiglia
- o Integrazione dei bambini con diversabilità: il gioco cooperativo come strumento educativo
- o Il ruolo dell'educatore: sapere, saper essere e saper fare
- o Lavoro in rete: equipe, servizi educativi, famiglie
- o Progettazione educativa: il terzo educatore, l'importanza di spazi e materiali, progetto e documentazione pedagogica
- o Materie intelligenti: il ruolo dei materiali non strutturati nell'apprendimento dei bambini
- o Legislazione del settore educativo: riferimenti normativi nazionale e regionali
- o Legislazione in materia di enti locali
- o Statuto Urbino Servizi spa
- o Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- o Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii)

Prova scritta: la prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato sulle materie d'esame e potrà essere sostituita con una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame; Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Nel corso della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua

inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito prederà il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Qualora il numero delle domande sia *eccessivamente elevato*, la Società si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati. La commissione provvederà a stabilire i criteri per la valutazione della prova e li comunicherà ai candidati in sede di prova. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 40 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla quarantesima posizione.

La data e l'orario e il luogo dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta, saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, in data **15 Luglio 2025**, mediante specifico avviso sul sito istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), avente valore di nota di convocazione.

La graduatoria è formata sulla base dei risultati della prova preselettiva e sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della prova finale di merito. La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nel sito della Società Urbino Servizi spa www.urbinoservizi.it. Le comunicazioni, hanno valore di notifica.

ART. 8

Svolgimento prove concorsuali

Le prove concorsuali si svolgeranno, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 de 19 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Urbino Servizi spa n. 202 del 14.10.2019 e ss mm ii, secondo le seguenti modalità:

Accertamento dell'identità personale: il personale incaricato da Urbino Servizi procederà, preliminarmente allo svolgimento delle prove, all'accertamento dell'identità personale dei candidati mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Prova scritta: verrà svolta ai sensi dell'art.18 del Regolamento per il reclutamento del

personale della Società Urbino Servizi spa. La data e l'orario e il luogo della prima prova scritta saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi (15 Luglio 2025) o alla pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), avente valore di nota di convocazione.

Prova orale: verrà svolta ai sensi dell'art.19 del Regolamento per il reclutamento del personale della Società Urbino Servizi spa. La data e l'orario della prova orale saranno comunicate al momento della pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), avente valore di nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione.

ART. 9

Commissione esaminatrice

Con successivo atto del Responsabile Organizzativo della Società adottato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, verrà nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della selezione che procederà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale, alla valutazione delle prove, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 10

Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE", che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, che costituisce a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Le comunicazioni di esclusione del candidato non in regola con i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando saranno effettuate con le sopra descritte modalità almeno tre (3) giorni prima della data della prima prova.

ART. 11

Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria finale, unitamente agli altri atti e verbali della Commissione, sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione il quale nella prima seduta utile, verificata la regolarità formale, approva la graduatoria finale e gli ulteriori atti della procedura.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE".

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata a scorrimento per eventuali assunzioni a tempo determinato full time o part time della medesima qualifica e profilo professionale, V livello contratto CCNL FISM, per fabbisogno relativo alla fluttuazione annuale degli iscritti all'asilo nido o sostituzioni del personale in organico o fabbisogno di copertura di educatori in eventuale estensione dei servizi analoghi in gestione alla Società.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura dei posti a tempo indeterminato di pari qualifica e profilo che si rendessero vacanti e/o per servizi attuali o futuri affidati in house alla Società Urbino Servizi dal Comune di Urbino.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.

A parità di punteggio (parità di merito) la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica. I vincitori verranno contattati telefonicamente o a mezzo raccomandata per la sottoscrizione del contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A. e dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze della società Urbino Servizi Spa subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

In caso di rifiuto alla chiamata di Urbino Servizi S.p.A. per assunzione a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, solo per le seguenti ragioni da documentarsi a cura del candidato:

- congedo matrimoniale;
- interdizione anticipata per maternità obbligatoria;
- malattia, ricovero, infortunio;
- elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopraindicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione del candidato dalla graduatoria, con perdita di ogni

diritto ivi derivante.

Il dipendente assunto è tenuto all'osservanza del Codice Etico e dal Regolamento Aziendale approvato dalla Società.

ART. 12

Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati alla Società e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

ART. 13

Tutela dei dati personali e non personali

La Società rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

La Società rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

ART. 14

Informazioni finali

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Gabriele Guidi.

Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare il Responsabile organizzativo al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE", nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente (www.comune.urbino.pu.it), sezione bandi avvisi e concorsi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al giudice ordinario, in conformità al principio affermato dalle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (sentenza n. 30985/2017), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Direttore organizzativo

(*) *Dott. Gabriele Guidi*

(*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA

Alla Società Urbino Servizi Spa
Via Puccinotti 3
61029 URBINO (PU)

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico per esami, pubblicato in data 12/06/2025 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e full-time – in qualità di "Educatore per asilo nido" con inquadramento giuridico, economico e mansioni al V livello di CCNL FISM, chiede di partecipare alla selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità

DICHIARA

- di chiamarsi _____
- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
numero cellulare _____
e-mail _____
PEC _____
- di eleggere il domicilio, se diverso dalla residenza, a _____
Via/Piazza _____ n. _____
- che il proprio codice fiscale è: _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono: _____)
- di essere in possesso della Cittadinanza Italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dei stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino _____
- di non aver riportato condanne a penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

- di aver adempiuto agli obblighi militari di leva Solo per i candidati di sesso maschile),
oppure indicare altri motivi di esonero _____;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal bando di concorso quale
requisito soggettivo specifico per l'ammissione;
- di dare esplicito consenso al trattamento dei dati personali finalizzato a tutte le
operazioni concorsuali;
- di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni previste dal bando.

Allego:

1. fotocopia del seguente documento personale d'identità _____
2. Eventuali richieste di sostenere le prove di esame con ausilio e/o tempi aggiuntivi.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

BANDI E AVVISI

Oggetto: Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").

Gent.mo/a,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è Urbino Servizi S.p.A., con sede legale a Urbino (PU), in via Puccinotti 3, P.IVA n. 02168050413, (di seguito denominato "Urbino Servizi").

Per contattare il Titolare in materia di privacy è possibile scrivere a: privacy@urbinoservizi.it

Il Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo mail: dpo@urbinoservizi.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi e le procedure derivanti dall'avviso pubblico, utilizziamo i Suoi Dati personali comuni, tra cui dati identificativi, recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), dati fiscali, curricolari e tutte le informazioni richieste dall'avviso.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati "sensibili" (come definiti dall'art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico).

Il Titolare inoltre potrà usare i Suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da decreti e leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

3. Finalità, natura del trattamento, conferimento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati per:

- l'esecuzione di tutte le procedure inerenti l'avviso pubblico;
- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, in caso di assegnazione;
- verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi all'avviso e all'eventuale successivo contratto;
- l'interesse legittimo del Titolare.

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la partecipazione alle procedure dell'avviso pubblico e per l'eventuale instaurazione ed esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

4. Destinatari

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale interno e dai collaboratori esterni del Titolare autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I Suoi dati personali particolari non saranno diffusi.

I dati relativi alla procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Titolare del trattamento, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ai sensi degli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

5. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla conclusione di tutte le attività inerenti, legate e conseguenti alla procedura, all'eventuale contratto e comunque nel rispetto degli obblighi di legge previsti per il Titolare.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di

- strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.