

“Direzione e coordinamento Comune di Urbino”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA – DURATA TRIENNALE 2026-2028

(ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)

1. Amministrazione procedente

Urbino Servizi S.p.A.

Sede legale: Via F. Puccinotti, 3 61029 Urbino

PEC: urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it

Piattaforma telematica: <https://urbinoservizi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Gabriele Guidi

2. Oggetto dell’appalto

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse, ai sensi dell’art. 112 del D.Lgs. 36/2023, relativa al servizio di consulenza contabile, fiscale e amministrativa per una durata complessiva di 36 mesi, esplicita come segue:

- assistenza nella tenuta della contabilità generale e delle scritture contabili del Cliente secondo le modalità richieste per legge;
- assistenza nella tenuta dei libri obbligatori, compresa la prima nota, il libro giornale ed il libro inventari;
- assistenza nell’analisi e redazione dei bilanci di verifica periodici, nella redazione della bozza di bilancio di esercizio e dei relativi documenti allegati, nonché nella predisposizione delle pratiche amministrative finalizzate al deposito del bilancio di esercizio;
- segnalazione e determinazione degli adempimenti fiscali a carico della società. Predisposizione della documentazione e dei modelli fiscali per l’assolvimento degli obblighi a carico del Cliente;
- supporto negli adempimenti societari e nell’aggiornamento dei libri sociali;
- collaborazione ed affiancamento nell’espletamento di eventuali verifiche di vigilanza dello Stato;
- consulenza finalizzata allo sviluppo di budget e proiezioni economiche, finanziarie e patrimoniali, annuali e pluriennali, dirette all’individuazione dei fabbisogni di capitale proprio e di terzi;
- consulenza nell’impostazione ed assistenza nella predisposizione della contabilità analitica e nel controllo di gestione.

3. Importo complessivo dell’appalto

Importo totale presunto triennale: € 36.000,00 (oltre IVA se prevista).

L’affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

4. Procedura di selezione

La presente manifestazione di interesse non costituisce procedura di gara né impegna la Società all'affidamento.

Ha l'unico scopo di individuare operatori economici da invitare successivamente alla procedura di richiesta di offerta.

La Società si riserva di:

Invitare tutti o parte dei soggetti che avranno manifestato interesse e procedere all'affidamento diretto anche in presenza di una sola manifestazione valida;

Non dar seguito alla procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

regolarità contributiva e previdenziale (DURC in corso di validità);

esperienza di almeno 3 anni documentata in servizi analoghi;

Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti;

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno:

registrarsi alla piattaforma Maggioli Cloud – Portale Appalti <https://urbinoservizi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp;>

compilare l'apposito modulo elettronico “Manifestazione di interesse – Servizio di consulenza contabile, fiscale e amministrativa triennale;

in alternativa il modulo può essere inviato a mezzo PEC urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it

inviare telematicamente la manifestazione entro le ore 12:00 del 26/11/2025.

Si precisa che in ogni caso il DGUE e l'eventuale stipula del contratto potranno avvenire esclusivamente su piattaforma certificata.

7. Criteri di selezione degli operatori da invitare

La Società selezionerà gli operatori economici da invitare alla successiva RDO in base a:

corrispondenza dell'attività e dell'esperienza dichiarata con l'oggetto del servizio;

idoneità tecnico-organizzativa;

rispetto del principio di rotazione;

regolarità della posizione e della documentazione presentata;

8. Durata del contratto

Durata complessiva: 36 mesi dalla data di consegna del servizio.

Eventuali proroghe tecniche o rinnovi potranno essere disposti nei limiti e secondo le condizioni di legge.

9. Trattamento dei dati personali

La Società rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

10. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società in home page, sul Portale Appalti Maggioli Cloud – Urbino Servizi S.p.A. e nella sezione “Bandi e Avvisi” del sito istituzionale.

Urbino, 14.11.2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Firma digitale

Dott. Gabriele Guidi

Responsabile Organizzativo