

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CUOCO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI – PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI – A TEMPO INDETERMINATO – IV LIVELLO CCNL FISM

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

In esecuzione:

- della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi S.p.A. n. 289 del 15.06.2026;
- della determinazione n. 63 del 30.07.2026 del Responsabile Organizzativo della Società;
- del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65;
- dello Statuto della Società Urbino Servizi S.p.A.;
- del Regolamento dei concorsi di Urbino Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 284 del 20/02/2026;

RENDE NOTO che

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 Oggetto

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cuoco per asilo nido, con contratto a 24 ore settimanali, part-time a tempo indeterminato, con inquadramento contrattuale giuridico, economico e mansionale disciplinato dal C.C.N.L. FISM - livello di inquadramento IV - da impiegare presso i nidi d'infanzia comunali in gestione alla Società Urbino Servizi S.p.A. o servizi analoghi.

Il dipendente svolgerà le proprie mansioni secondo le direttive organizzative impartite dalla Società e risponderà funzionalmente alla Direzione di Urbino Servizi S.p.A.

ART. 2

Trattamento economico

Alla figura professionale richiesta, cuoco / addetto alla ristorazione scolastica per asili nido, è attribuito il trattamento giuridico ed economico per il IV livello di CCNL FISM, nonché delle indennità se ed in quanto dovute.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:

- a. Cittadinanza Italiana; in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore a 18 anni;
- d. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;
- e. Non aver riportato condanne penali incompatibili con l'assunzione presso società a partecipazione pubblica o con lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.
- f. Di non avere procedimenti penali pendenti, fermo restando l'obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali in corso.
- g. Idoneità fisica all'impiego;
- h. Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i. Buona conoscenza parlata e scritta della Lingua Italiana (solo per i cittadini stranieri);
- j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- k. possesso dell'Attestato di Formazione per il Personale Alimentarista (formazione HACCP) in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

1. REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI: titoli di studio.

Sono ammessi i candidati relativi alla qualifica di "Cuoco" in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) diploma di scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore) unitamente ad esperienza lavorativa di almeno cinque anni, escluso il periodo di apprendistato, con la qualifica di cuoco o qualifica analoga, presso un datore di lavoro pubblico o privato. La medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale con iscrizione nel Registro delle Imprese in idoneo settore di attività.

b) diploma di scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore) unitamente ad attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale, riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n. 845 del 21/12/1978, unitamente ad esperienza lavorativa di almeno due anni, escluso il periodo di apprendistato, con la qualifica di cuoco o qualifica analoga, presso un datore di lavoro pubblico o privato. La medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale con iscrizione nel

Registro delle Imprese in idoneo settore di attività;

c) diploma di qualifica professionale triennale per "Operatore dei servizi di ristorazione – settore cucina", o "Operatore della ristorazione", o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti, unitamente ad esperienza lavorativa di almeno due anni, escluso il periodo di apprendistato, con la qualifica di cuoco o qualifica analoga, presso un datore di lavoro pubblico o privato. La medesima esperienza può essere svolta anche in qualità di titolare di ditta individuale con iscrizione nel Registro delle Imprese in idoneo settore di attività;

d) diploma di maturità di "Tecnico dei servizi della ristorazione", o titolo equipollente, rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente

Tutte le categorie e/o classi equipollenti non indicate, saranno verificate ai fini dell'ammissione al bando di concorso.

ART. 4

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato "A" del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- il cognome e nome;
- il luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idonei al servizio;
- il possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, il possesso dei requisiti che rendono ammissibile la partecipazione del candidato straniero;
- il titolo di studio posseduto;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini stranieri);

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- indirizzo PEC (se posseduto);
- firma autografa del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia di documento di identità (fronte /retro) in corso di validità;
2. Eventuali richieste di sostenere le prove di esame con ausilio e/o tempi aggiuntivi.

Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 agosto 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: selezioni@pec.urbinoservizi.it. In tal caso, l'onere di accertare l'avvenuta trasmissione e ricezione della domanda è a carico del candidato.
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.A., sito in via Puccinotti n. 3, Urbino (PU), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Farà fede la data di presentazione indicata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio. La domanda dovrà essere consegnata **in busta chiusa**, recante all'esterno il **nome, cognome e indirizzo del candidato**, nonché la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di **N. 1 CUOCO PER ASILO NIDO – PART-TIME - A TEMPO INDETERMINATO - CON CONTRATTO FISM LIVELLO IV**".

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno in alcun caso prese in considerazione, anche se il ritardo dipendesse da disguidi postali o problemi di trasmissione legati alle modalità ammesse dal presente avviso.

Urbino Servizi S.p.A. **non assume alcuna responsabilità** per il mancato ricevimento della domanda, o per la ricezione oltre il termine previsto.

Al termine della procedura di ricezione, a ciascun candidato sarà rilasciata una ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, contenente un **codice ID univoco (Nr. protocollo)** associato alla singola candidatura. La ricevuta sarà trasmessa **tramite PEC** o, in alternativa, **consegnata a mano**.

La ricezione della suddetta ricevuta non costituisce, in alcun modo, ammissione automatica alla selezione, in quanto l'ammissione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti

nel bando.

Si raccomanda di conservare il codice ID, poiché verrà utilizzato in luogo del nome e cognome del candidato per l'identificazione nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

ART. 5

Ammissione delle domande

Le operazioni di verifica del possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici delle domande di partecipazione sono rimesse alla referente delle procedure di reclutamento della Società.

Terminata l'istruttoria, la referente predisporrà l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, degli ammessi con riserva e degli esclusi con indicazione per questi ultimi delle motivazioni dell'esclusione.

La referente provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati interessati mediante PEC specificandone le motivazioni.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "SELEZIONE PERSONALE".

ART. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, come allegato alla domanda, del documento di riconoscimento.

ART. 7

Prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi S.p.A. con delibera n. 222 del 10.02.2021, il concorso prevede una prova tecnico-pratica e una prova orale.

Prova tecnico-pratica: la prova sarà finalizzata a verificare il possesso delle competenze tecnico-operative necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di cucina presso un asilo nido, alla corretta applicazione delle procedure igienico-sanitarie, alla gestione delle derrate alimentari, al rispetto delle grammature e delle tabelle dietetiche, all'utilizzo delle attrezzature e alle modalità di preparazione degli alimenti destinati alla prima infanzia. La prova potrà consistere nella simulazione di attività operative, nell'analisi di situazioni pratiche o nella predisposizione di soluzioni organizzative inerenti al servizio.

Per la valutazione della prova tecnico-pratica la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio volto a verificare la conoscenza delle principali attività e prassi inerenti alle mansioni previste dal bando, con particolare riferimento agli argomenti sotto indicati:

- Igiene degli alimenti e sicurezza alimentare
- Sistema HACCP e autocontrollo igienico-sanitario nella ristorazione collettiva
- Conservazione, stoccaggio e gestione delle derrate alimentari
- Tecniche di preparazione, cottura e rigenerazione degli alimenti
- Organizzazione della cucina nei servizi per la prima infanzia (asilo nido)
- Elementi di dietetica della prima infanzia (0-3 anni)
- Allergie, intolleranze alimentari e gestione di diete speciali
- Normativa igienico-sanitaria nella ristorazione scolastica e collettiva
- Sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al settore cucina (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Utilizzo in sicurezza delle attrezzature di cucina professionale
- Pulizia, sanificazione e igiene degli ambienti di lavoro
- Gestione dei rifiuti e sostenibilità nella ristorazione
- Organizzazione del lavoro in cucina
- Nozioni di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 – GDPR)
- Elementi dello Statuto della Società

Nel corso della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

La Società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a numero 60. La preselezione avverrà mediante un test consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dalle "prove d'esame". La Commissione provvederà a stabilire i criteri per la valutazione della prova e li comunicherà ai candidati in sede di prova.

Alla successiva prova d'esame, ovvero la tecnica-pratica, saranno ammessi a partecipare i primi

15 classificati nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato/a ammesso. La graduatoria è formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, e sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova tecnico-pratica e non sarà utile per la formazione della prova finale di merito. La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nel sito della Società Urbino Servizi S.p.A. www.urbinoservizi.it. Le comunicazioni hanno valore di notifica.

ART. 8

Svolgimento prove concorsuali

Le prove concorsuali si svolgeranno, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Urbino Servizi S.p.A. N. 284 del 20/02/2026, secondo le seguenti modalità:

Accertamento dell'identità personale: il personale incaricato da Urbino Servizi procederà, preliminarmente allo svolgimento delle prove, all'accertamento dell'identità personale dei candidati mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Prova tecnico-pratica: ai sensi dell'art.18 del Regolamento per il reclutamento del personale della Società Urbino Servizi S.p.A., il luogo, la data e l'orario della prova tecnico-pratica, saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi o alla pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva (*qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a numero 60*), mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), avente valore di nota di convocazione.

Prova orale: ai sensi dell'art.19 del Regolamento per il reclutamento del personale della Società Urbino Servizi S.p.A., il luogo, la data e l'orario della prova orale, saranno comunicati al momento della pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova tecnico-pratica, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), avente valore di nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione.

ART. 9

Commissione esaminatrice

Con successivo atto del Responsabile Organizzativo della Società adottato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, verrà nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della selezione che procederà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale, alla valutazione delle prove, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione

della graduatoria finale di merito.

ART. 10

Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE", che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, che costituisce a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Le comunicazioni di esclusione del candidato non in regola con i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando saranno effettuate con le sopra descritte modalità almeno tre (3) giorni prima della data della prima prova.

ART. 11

Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria finale, unitamente agli altri atti e verbali della Commissione, sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione il quale nella prima seduta utile, verificata la regolarità formale, approva la graduatoria finale e gli ulteriori atti della procedura.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE".

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata a scorrimento per eventuali assunzioni a tempo determinato full-time o part-time della medesima qualifica e profilo professionale, IV livello contratto CCNL FISM, per fabbisogno relativo alla fluttuazione annuale degli iscritti all'asilo nido o sostituzioni del personale in organico o fabbisogno di copertura di posti di cuoco in eventuale estensione dei servizi analoghi in gestione alla Società.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura dei posti a tempo indeterminato di pari qualifica e profilo che si rendessero vacanti e/o per servizi attuali o futuri affidati in house alla Società Urbino Servizi dal Comune di Urbino.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di ulteriore parità dopo l'applicazione dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, prevale il candidato più giovane di età.

contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A. e dovrà prendere servizio, a pena di decadenza,

entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con Urbino Servizi S.p.A. e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza. L'assunzione, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro part-time pari a 24 ore settimanali, è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., effettuata dal competente Organo Sanitario, cui è riservato in via esclusiva il relativo giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

In caso di rifiuto alla chiamata di Urbino Servizi S.p.A. per assunzione a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, solo per le seguenti ragioni da documentarsi a cura del candidato:

- congedo matrimoniale;
- interdizione anticipata per maternità obbligatoria;
- malattia, ricovero, infortunio;
- elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopraindicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione del candidato dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante.

Il dipendente assunto è tenuto all'osservanza del Codice Etico e dal Regolamento Aziendale approvato dalla Società.

ART. 12

Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati alla Società e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della Società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla Società ed alle Autorità dello Stato.

ART. 13

Tutela dei dati personali e non personali

La Società rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

La Società rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

ART. 14**Informazioni finali**

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Gabriele Guidi.

Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare il Responsabile organizzativo al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione "SELEZIONE PERSONALE", nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente (www.comune.urbino.pu.it), sezione bandi avvisi e concorsi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al giudice ordinario, in conformità al principio affermato dalle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (sentenza n. 30985/2017), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile organizzativo

(*) Dott. Gabriele Guidi

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla Società Urbino Servizi S.p.A.
Via Puccinotti 3
61029 URBINO (PU)

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico per esami pubblicato in data 30/07/2026 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time – in qualità di "Cuoco per asilo nido" con inquadramento giuridico, economico e mansioni al IV livello di CCNL FISM, chiede di partecipare alla selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità

DICHIARA

- di chiamarsi _____;
- di essere nato/a a _____ il _____;
- che il proprio codice fiscale è _____;
- di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____, recapito
telefonico _____, e-mail _____, PEC (se posseduta)
_____;
- di eleggere il domicilio, se diverso dalla residenza, a _____
Via/Piazza _____ n. _____;

Requisiti soggettivi generali

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della seguente cittadinanza
_____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste dal bando;
- di aver adempiuto agli obblighi di leva (ove previsto), ovvero

_____;

Requisiti specifici

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso
_____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa previsto dall'art. 3, lett. l), del bando, consistente in
_____.
- di essere in possesso dell'Attestato di Formazione per il Personale Alimentarista (HACCP) in corso di validità alla data di presentazione della domanda.
- di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.: _____; *(da dichiarare esclusivamente se posseduti e documentabili)*
ovvero
di non essere in possesso di alcun titolo di preferenza.
- (solo per i cittadini stranieri) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- (solo per i cittadini stranieri) di aver richiesto l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero secondo la normativa vigente, come da documentazione allegata.

Dichiarazioni finali

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- di accettare integralmente e senza riserve tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

Allego:

1. fotocopia del seguente documento personale d'identità _____
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. copia dell'attestato HACCP in corso di validità;
4. eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi della normativa vigente.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

BANDI E AVVISI

Oggetto: Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").

Gent.mo/a,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è Urbino Servizi S.p.A., con sede legale a Urbino (PU), in via Puccinotti 3, P.IVA n. 02168050413, (di seguito denominato "Urbino Servizi").

Per contattare il Titolare in materia di privacy è possibile scrivere a: privacy@urbinoservizi.it

Il Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo mail: dpo@urbinoservizi.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi e le procedure derivanti dall'avviso pubblico, utilizziamo i Suoi Dati personali comuni, tra cui dati identificativi, recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), dati fiscali, curriculari e tutte le informazioni richieste dall'avviso.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati "sensibili" (come definiti dall'art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico).

Il Titolare inoltre potrà usare i Suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da decreti e leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato).

3. Finalità, natura del trattamento, conferimento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati per:

- l'esecuzione di tutte le procedure inerenti l'avviso pubblico;
- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, in caso di assegnazione;
- verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi

all'avviso e all'eventuale successivo contratto;

- o l'interesse legittimo del Titolare.

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la partecipazione alle procedure dell'avviso pubblico e per l'eventuale instaurazione ed esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

4. Destinatari

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale interno e dai collaboratori esterni del Titolare autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, Società di servizi informatici, Società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, Società di recupero crediti, Società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I Suoi dati personali particolari non saranno diffusi.

I dati relativi alla procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Titolare del trattamento, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ai sensi degli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

5. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla conclusione di tutte le attività inerenti, legate e conseguenti alla procedura, all'eventuale contratto e comunque nel rispetto degli obblighi di legge previsti per il Titolare.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- o può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.